



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH VI

Jl. Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang - 50233

Telp. (024) 8311273, 8317281, 8311521 Fax. (024) 8311273

Website : <http://www.kopertis6.or.id> - E-mail : kopertis6@kopertis6.or.id

Nomor : 1380/O06.1/Kp6/2011
Lamp : satu bendel
Hal : Usul Kenaikan Jabatan / Pangkat

23 SEP 2011

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta
Kopertis Wilayah VI
Jawa Tengah

Memperhatikan surat Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 71936/A.4/KP/2011 tanggal 26 Agustus 2011 dan menindaklanjuti surat kami Nomor: 1252/O06.1/Kp6/2011 tanggal 9 Agustus 2011 perihal tersebut pada pokok surat, dengan hormat kami beritahukan tentang penyempurnaan surat dimaksud untuk usulan kenaikan jabatan/pangkat dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- I. Berkas usulan kenaikan pangkat/jabatan fungsional akademik Asisten Ahli sampai dengan Guru Besar harus disertai dengan :
 1. Surat pengantar dari Rektor/Ketua/Direktur (lampiran 1);
 2. Resume usulan Penetapan Angka Kredit hasil cetakan atau *print out* dari SIMPAK yang sudah ditandatangani oleh pejabat yang ditunjuk dan distempel dinas (sesuai Surat Edaran Kopertis Nomor: 1252/O06.1/Kp6/2011/ lampiran 1a);
 3. Fotocopy ijazah dan transkrip S1, S2, S3 (SK Penyetaraan dari Dikti bagi lulusan luar negeri), disahkan pejabat yang berwenang apabila belum digunakan untuk usulan sebelumnya, bila sudah digunakan cukup diketahui Pimpinan Perguruan Tinggi yang mengusulkan;
 4. Foto copy surat keputusan pemberian tugas belajar dan surat keputusan pembebasan sementara dari tugas jabatan dosen, disahkan oleh pejabat yang berwenang (dilampirkan bagi dosen PNS yang sudah selesai studi lanjut);
 5. Fotocopy surat keputusan pengaktifan kembali bagi dosen PNS setelah selesai melaksanakan tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 6. Asli DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat berwenang (Asisten Ahli dan Lektor ditandatangani oleh Rektor/Ketua/Direktur, untuk Lektor Kepala dan Guru Besar ditandatangani oleh Koordinator Kopertis);
 7. Foto copy keputusan PAK terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 8. Foto copy surat keputusan jabatan terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 9. Foto copy surat keputusan kenaikan pangkat terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang (bagi dosen PNS dan dosen tetap Yayasan yang mempunyai Sertifikat Pendidik);

10. Foto copy DP3 dua tahun terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
11. Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran;
12. Asli Daftar Kegiatan Penelitian;
13. Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat;
14. Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi;
15. Asli Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi/Kriterium, sebagaimana lampiran 3;
16. Daftar hadir anggota Senat;
17. Asli Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah sebagaimana lampiran 4;
18. Asli Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah, sebagaimana lampiran 5;
19. Asli Lembar Hasil Penilaian Karya Ilmiah *Peer Review*, sebagaimana lampiran 6,7, dan 8(Lektor Kepala dan Guru Besar);
20. Satu set bukti fisik masing-masing unsur (Bidang A, B, C, D (Dikjar, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, Penunjang). Bidang A, C, D boleh foto copy yang diketahui Pimpinan Perguruan Tinggi tetapi Bidang B harus asli;
21. Foto copy Sertifikat Pendidik;
22. Foto copy Inpassing pangkat/golongan (dosen tetap yayasan);
23. Foto copy Karpeg (dosen PNS);
24. Surat Keputusan Pengangkatan pertama dari yayasan (untuk yang pertama kali usul jabatan fungsional akademik);
25. Lembar NIP baru dari BKN (dosen PNS);
26. Surat Pernyataan bermeterai tidak terikat sebagai PNS di instansi lain diketahui Pimpinan Perguruan Tinggi (dosen tetap yayasan);
27. Surat Keputusan CPNS (PNS yang pertama kali naik pangkat);
28. Print out NIDN.

Catatan :

- a. Untuk usulan Lektor Kepala dan Guru Besar semua persyaratan pada butir I di atas, secara berurutan dimasukkan dalam amplop plastik rangkap 5 (Kopertis dua set warna merah, Dikti dua set warna kuning, Sesjen satu set warna hijau).
 - b. Untuk usulan Asisten Ahli dan Lektor semua persyaratan pada butir I secara berurutan dalam amplop plastik rangkap 3(tiga) warna biru.
 - c. Berkas dijepit dengan clip blinder hitam agar rapi dan tidak berceceran.
- II. Berkas usulan kenaikan pangkat dosen PNS dpk dalam jabatan Lektor Kepala atau Guru Besar (yang sudah memenuhi kum) kepada Menteri Pendidikan Nasional dalam hal ini

Kepala Biro Kepegawaian, Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan Nasional, dengan urutan lampiran sebagai berikut:

1. Surat pengantar dari Rektor/Ketua/Direktur, sebagaimana lampiran 2;
2. Foto copy lembar NIP baru dari BKN dan NIDN;
3. Foto copy ijazah terakhir bagi dosen PNS yang telah menyelesaikan tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
4. Foto copy surat keputusan pengaktifan kembali setelah selesai tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
5. Foto copy surat keputusan pemberian tugas belajar dan surat keputusan pembebasan sementara dari tugas jabatan dosen bagi dosen sedang melaksanakan tugas belajar, disahkan oleh pejabat yang berwenang (non aktif);
6. Foto copy surat keputusan izin perbantuan bagi dosen yang ditugaskan di lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional dan foto copy pembebasan sementara dari jabatan fungsional dosennya (non aktif);
7. Asli PAK dan surat keputusan jabatan terakhir bagi yang belum pernah menggunakan untuk kenaikan pangkat atau foto copy PAK dan surat keputusan jabatan terakhir bagi dosen yang sudah pernah menggunakan untuk kenaikan pangkat, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
8. Foto copy surat keputusan kenaikan pangkat terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
9. Foto copy DP3 dua tahun terakhir, disahkan oleh pejabat yang berwenang;
10. Foto copy Karpeg (dosen PNS).

Catatan :

Semua persyaratan pada butir II di atas, secara berurutan dimasukkan dalam amplop plastik rangkap 5 (Kopertis dua set warna merah, Sesjen dua set warna kuning, BKN satu set warna putih).

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.



Koordinator,

Mustafid

NIP. 195505281980031002